

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2024

Силабус освітнього компонента «ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 7 від 15 січня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента (за робочим планом 2023-2024 н.р.)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна / заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибіркова
		Рік навчання <u>2023–2024 н. р.</u>
		Семестр <u>6-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год. Лабораторні 0 год. Індивідуальні 0 год.
		Самостійна робота <u>110</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>10</u> год. Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
 Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Освітній компонент «Основи управлінського обліку в зарубіжних країнах» належить до переліку вибірових освітніх компонентів та спрямований на формування у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня системи знань, умінь і навичок щодо основ управлінського обліку в зарубіжних країнах, необхідних для прийняття вдалих управлінських рішень та надання консультативно-інформативних даних керівництву господарюючих суб'єктів з метою прийняття ними виважених управлінських рішень.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік».

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення даного освітнього компонента, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проектами», «Фінансовий аналіз», «Управління розвитком підприємств», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування», «Стратегічний управлінський облік», «Облікова політика», «Організація обліку» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою вибіркового освітнього компонента є формування системи знань та розумінь, практичних вмінь і навичок щодо теорії організації та методики основ управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови управлінського обліку підприємства в зарубіжних країнах, як складової формування і належного функціонування обліково-аналітичного процесу, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу господарюючих суб'єктів.

Основними **завданнями** вивчення вибіркового освітнього компонента «Основи управлінського обліку в зарубіжних країнах» є

- засвоєння теоретичних основ щодо методики управлінського обліку у зарубіжних країнах;
- формування наукового розуміння місця і ролі основ управлінського обліку у зарубіжних країнах в обліковій системі суб'єктів господарювання;
- засвоєння основних принципів ведення і організації основ управлінського обліку в обліковій практиці вітчизняних та ознайомлення із особливостями в іноземних суб'єктів господарювання.

Після завершення вивчення вибіркового освітнього компонента «Основи управлінського обліку в зарубіжних країнах» здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня *зможуть* забезпечити:

- *формування знань* з теорії організації та методики управлінського обліку в зарубіжних країнах, опрацювання питань побудови управлінського обліку в зарубіжних країнах, як складової формування і належного функціонування облікового процесу на підприємстві, організація його інформаційного, технічного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу господарюючого суб'єкта;

- *формування розумінь* сутності управлінського обліку; основних понять організації управлінського обліку в зарубіжних країнах; сучасної парадигми управлінського обліку в зарубіжних країнах; особливостей предмету, об'єкту і функцій управлінського обліку в зарубіжних країнах;

- *формування вмінь та навиків* щодо розробки концепції управління витратами; формування напрямів контролю та оптимізації грошових потоків підприємства; компетентного вимірювання фінансової ефективності суб'єкта господарювання, оцінювання результатів його комерційної діяльності, аналізування відхилень через призму управлінського обліку в зарубіжних країнах.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти першого (бакалаврського) рівня набуде в результаті вивчення вибіркового освітнього компонента «Основи управлінського обліку в зарубіжних країнах».

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Здатність вчитися та набувати сучасних знань. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

5. Структура освітнього компонента (за робочим планом 2023 – 2024 н.р.).

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль І.						
Поняття та призначення автоматизованого робочого місця (АРМ) бухгалтера у забезпеченні автоматизації облікового процесу на підприємстві						
Тема 1. Сутність управлінського обліку в зарубіжних країнах	13	1	2	14	1	Т
Тема 2. Інструменти для прийняття рішень в управлінському обліку у зарубіжних країнах	14	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Тема 3. Підвищення ефективності витрат та управління якістю в управлінському обліку	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К
Разом за модулем І	73	4	8	46	4	-
Змістовий модуль ІІ.						
Функціонування автоматизованого робочого місця бухгалтера на основі використання функціональних можливостей та ресурсів сучасних професійних програмних продуктів						
Тема 4. Прийоми та методи обліку в управлінні витратами у зарубіжних країнах	14	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Тема 5. Організація управлінського обліку зарубіжних країн в господарській діяльності підприємства	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К
Тема 6. Формування	15	2	2	16	2	Т, РЗ/К

збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі менеджменту підприємства						
Тема 7. Особливості впровадження управлінського обліку у зарубіжних країнах	15	1	4	16	1	Т, РЗ/К
Разом за модулем II	77	6	12	64	6	-
Разом по дисципліні	150	10	20	110	10	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп’ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);

– розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передуює семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів).

Питання для підсумкового контролю

1. Охарактеризуйте сучасний стан управлінського обліку та тенденції його розвитку.
2. Вкажіть та охарактеризуйте етапи виникнення та еволюційного розвитку управлінського обліку.
3. Вкажіть та охарактеризуйте відмінності стратегічного та традиційного управлінського обліку.
4. Охарактеризуйте предмет та об'єкт управлінського обліку.
5. Вкажіть та охарактеризуйте функції та завдання управлінського обліку.
6. Охарактеризуйте застосування управлінського обліку в розрізі основних стадій управління бізнесом.
7. Охарактеризуйте застосування управлінського обліку на стадіях розробки місії, стратегічних цілей та стратегії бізнесу.

8. Охарактеризуйте застосування управлінського обліку на стадіях бюджетного планування, складання бюджетів, розробки та впровадження методів контролю.
9. Охарактеризуйте застосування управлінського обліку на стадії організації систем заохочення та оцінки результатів діяльності бізнесу.
10. Охарактеризуйте напрями використання управлінського обліку в сучасних умовах господарювання.
11. Коротко розкрийте основні концепції, які є базою управлінського обліку.
12. Охарактеризуйте концепцію ланцюга цінностей, її сутність, значення та структуру.
13. Розкрийте особливості формування ланцюга цінностей для промислових підприємств в контексті застосування управлінського обліку.
14. Охарактеризуйте сутність концепції позиціонування.
15. Особливості перевищуючої та відстаючої позицій в управлінському обліку.
16. Вкажіть та охарактеризуйте фактори, які впливають на вибір концепції стратегічного позиціонування.
17. Охарактеризуйте сутність, мету та особливості застосування на практиці базових концепцій управлінського обліку.
18. Розкрийте концепцію затратоформуючих факторів в управлінському обліку.
19. Розкрийте сутність, особливості та аспекти застосування на підприємстві системи збалансованих показників (The Balanced Scorecard, BSC).
20. Охарактеризуйте поняття про внутрішні бізнес-процеси в управлінському обліку на підприємстві.
21. Охарактеризуйте значення системи збалансованих показників в управлінському обліку на підприємстві.
22. Охарактеризуйте використання системи збалансованих показників в процесі оцінки інвестиційних проектів. Розкрийте етапи впровадження BSC на підприємстві.
23. Розкрийте модель економічної доданої вартості (Economic Value Added, EVA), її сутність та значення.
24. Розробка системи заохочення та оцінки результатів в управлінському обліку.
25. Охарактеризуйте облік витрат по видам діяльності (Activity based costing, ABC), її сутність та значення. Особливості впровадження ABC.
26. Вкажіть особливості обліку затрат за видами діяльності. Умови використання обліку затрат за видами діяльності в управлінському обліку.
27. Розкрийте різновиди інструментарію управлінського обліку.
28. Надайте характеристику основних прийомів управлінського обліку.
29. Вкажіть прийоми управлінського обліку.
30. Охарактеризуйте моніторинг конкурентної позиції як прийом управлінського обліку.
31. Охарактеризуйте стратегічне ціноутворення як прийом управлінського обліку.
32. Охарактеризуйте оцінювання показників функціонування конкурентів як прийом управлінського обліку.
33. Охарактеризуйте оцінювання витрат конкурентів як прийом управлінського обліку.
34. Надайте характеристику аналізу періодичності застосування прийомів управлінського обліку в практиці роботи іноземних компаній.
35. Вкажіть зміст і призначення стратегії підприємства у конкурентному середовищі.
36. Надайте класифікацію стратегій підприємства, їх ознаки та різновиди.
37. Надайте характеристику організації управлінського обліку на підприємстві.
38. Вкажіть основні вимоги щодо організації управлінського обліку на підприємстві.

39. Охарактеризуйте принципи організації управлінського обліку (цілеспрямованість, систематичність, своєчасність, оптимальність).
40. Вкажіть фактори, які забезпечують успішне впровадження управлінського обліку на підприємстві.
41. Охарактеризуйте взаємозв'язок управлінського обліку з визначенням типів рішень на підприємстві.
42. Охарактеризуйте вибір фінансових показників ефективності діяльності підприємства в системі управлінського обліку.
43. Розкрийте особливості впровадження управлінського обліку в господарській діяльності підприємств.
44. Вкажіть вимоги до інформації, що сформовано управлінським обліком.
45. Охарактеризуйте управлінський облік як джерело суттєвої інформації.
46. Надайте характеристику вимог до фінансової інформації, яка використовується в управлінському обліку.
47. Вкажіть вимоги щодо доступності інформації управлінського обліку щодо внутрішніх процесів для співробітників нижчих рівнів.
48. Надайте характеристику використання аналізу ланцюга затрат, його мету та вплив на прийняття управлінських рішень.
49. Охарактеризуйте формування і застосування внутрішньої звітності управлінського обліку.
50. Розкрийте формування збалансованої облікової відомості, як системи менеджменту.
51. Охарактеризуйте фінансові та не фінансові показники як складову збалансованої облікової відомості в управлінському обліку.
52. Вкажіть та охарактеризуйте мету формування збалансованої облікової відомості. Вкажіть та охарактеризуйте передумови формування збалансованої облікової відомості.
53. Розкрийте особливості впровадження управлінського обліку на вітчизняних підприємствах.
54. Надайте характеристику розуміння сутності управлінського обліку керівним складом вітчизняних підприємств, його змісту та завдань.
55. Обґрунтуйте доцільність виокремлення управлінського обліку із системи традиційного управлінського обліку.
56. Охарактеризуйте переваги та перспективи використання управлінського обліку в практиці роботи вітчизняних підприємств.
57. Охарактеризуйте потребу в підготовці бухгалтерів-аналітиків та підвищення кваліфікації фахівців в сфері управлінського обліку і бухгалтерського обліку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бобиль В. В., Ломтева І. М., Сначов М. П. Стратегічний управлінський облік як елемент стратегічного управління АТ «Укрзалізниця». *Review of Transport Economics and Management*. 2022. Вип. 7 (23). С. 99–109. DOI: 10.15802/rtem2022/268568.
2. Бондар М. І., Єршова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік ризиків: теоретичні та практичні аспекти. *Фінанси України*. 2019. №2. С. 69-81.
3. Задорожний З.-М. В., Омецінська І. Я., Богуцька Л. Т. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.
4. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат [Текст] : монографія; КНУ. Київ: Кондор, 2019. 224 с.
5. Мошковська О. А. Методичні засади впровадження стратегічного управлінського обліку в діяльність молокопереробних підприємств. *Економічний дискурс*. 2019. Випуск 2. С. 93-103.
6. Семанюк В. З. Облік для стратегічного управління: проблеми теоретичної концептуалізації. URL: <http://ena.lp.edu.ua> (дата звернення 22.06.2022).
7. Стратегічний управлінський облік: текст лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання; уклад. Т. В. Давидюк. Харків: НТУ «ХПІ», 2020. 105 с.
8. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Стратегічний облік» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н.В. Кравчук., С.М. Співак. Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2019. 182 с.

Додаткова

9. Давидюк Т.В. ABC-метод калькулювання собівартості послуг підприємств готельного бізнесу. «Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством» : Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції. Частина 1 (м. Полтава, 23 квітня 2019 року). Полтава, 2019. С. 68-71.
10. Шматковська Т.О., Дзямулич М.І. Цифровізація економіки та її трансформаційний вплив на розвиток стратегічного управлінського обліку. *Економічний форум*. 2022. № 2. С. 95–100. URL: http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/article/view/311 (дата звернення 27.08.2022).
11. Шматковська Т., & Мостовенко Н. Тенденції формування системи стратегічного управлінського обліку в умовах цифрової економіки. *Економічний форум*, 2022. 1(3). С. 132-137. <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-3-17>
12. Шматковська Т., Дзямулич М. Стратегічний управлінський облік в умовах цифрової економіки. *Галицький економічний вісник*. 2022. Том 74. № 1. С. 61-67. DOI: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2022.01.061 URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/38710> (дата звернення 20.06.2022).
13. Alamri, A.M. Association between strategic management accounting facets and organizational performance, *Baltic Journal of Management*. 2019. Vol. 14. No. 2, pp. 212-234.
14. Baharudin N. and Jusoh R., Implementation of target cost management in a non-Japanese environment, *Qualitative Research in Accounting and Management*, 2019. Vol. 16. No. 1, pp. 35-59.
15. Md Mamunur Rashid, Md Mohobbot Ali, Dewan Mahboob Hossain. Revisiting the relevance of strategic management accounting research. *PSU Research Review*. 2020. Vol. 4. No. 2: 129-148. DOI 10.1108/PRR-11-2019-0034

16. Shmatkovska T., Volynets L., Dielini M., Magopets O., Kopchykova I., Kytaichuk T., Popova Y. Strategic management of the enterprise using the system of strategic management accounting in conditions of sustainable development. *AD ALTA: Journal of interdisciplinary research*. 2022. Vol. 12. Iss. 2. Special Issue XXIX. P. 123 – 128. URL: <http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120229/PDF/120229.pdf> (*Web of Science*, in English)

17. Hadid W. and Al-Sayed M. Management accountants and strategic management accounting: *The role of organizational culture and in formation systems*. *Management Accounting Research*. 2021. 50, 100725 pp. 1-17. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.mar.2020.100725> (in English)

18. Oyewo B. Contextual factors moderating the impact of strategic management accounting on competitive advantage. *Journal of Applied Accounting Research*, 2022. Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/JAAR-04-2021-0108> (in English)

19. Wanderley C., Cullen J. and Tsamenyi M. The unfolding rational surrounding management accounting innovations: a balanced score card case. *Accounting, Auditing and Account ability Journal*. 2021. ISSN 0951-3574 (in English)

Інформаційні ресурси

20. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 12.01.2024).

21. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 12.01.2024).

22. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 11.01.2024).

23. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua> (дата звернення 12.01.2024).

24. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com> (дата звернення 11.01.2024).

25. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 12.01.2024).

26. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua> (дата звернення 13.01.2024).

27. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/> (дата звернення 12.01.2024).